

PROFILTEK



ESPACIOS DE DUCHA A TU MEDIDA



MANUAL Y PROTOCOLO
DEL **INSTALADOR**

MANUAL Y PROTOCOLO DEL INSTALADOR

Para PROFILTEK cuidar hasta el último detalle del producto y del servicio que ofrece no es una obligación, es una manera de entender nuestro trabajo, un saber hacer que forma parte del ADN de esta compañía.

Ofrecer los productos de la más alta calidad en servicio y diseño, los mejores materiales y acabados, es tan importante como ofrecer el mejor servicio técnico de asesoramiento e instalación del mercado.

Todo esto para facilitarle al cliente la selección de producto más adecuada, así como una instalación impecable que le permita disfrutar sin complicaciones de su espacio de ducha y, lo más importante, hacerle sentir completamente satisfecho con PROFILTEK.

“La recompensa del trabajo bien realizado es la oportunidad de hacer más trabajo bien hecho”

ÍNDICE

- FORMALIDAD	P.4
- HERRAMIENTAS E INDICACIONES PARA LA MEDICIÓN	P.4
· ASPECTOS IMPORTANTES EN LA TOMA DE MEDIDAS	
· MEDIDAS ESPECIALES	
- TRANSPORTE	P.9
- MONTAJE	P.9
· FIN DEL MONTAJE	
· MONTAJES ESPECIALES REALIZADOS	
- INCIDENCIAS	P.16
· INCIDENCIAS DURANTE LA INSTALACIÓN	
· INCIDENCIAS POST-INSTALACIÓN	
· NOTIFICACIÓN DE REVISIÓN	
· RESOLUCIÓN DE LA INCIDENCIA	
· FLUJOGRAMA DE INCIDENCIA	
· NOTIFICACIÓN FIN DE LA INCIDENCIA	
- CONTACTO	P.19
- EVALUACIÓN	P.20
- ANEXO I : PORTAL DEL MONTADOR	P.21
- ANEXO II : MONTAPP	P.31

FORMALIDAD

- PROFILTEK envía por e-mail y web una solicitud de medición.

MUY IMPORTANTE: Se debe insistir para que la persona que esté en el domicilio sea la que ha solicitado dicha medición.

- Se es puntual y se avisa al cliente final siempre de cualquier retraso y/o anomalía que incumpla la hora acordada. En caso de programarse una nueva hora, siempre dentro del plazo con la conformidad del cliente.
- Se acude uniformado con ropa de trabajo, estando esta pulcra y adecentada, con buena presencia.
- Se saluda y se trata con amabilidad y cortesía al cliente final.
- Se identifica como instalador autorizado de PROFILTEK, VANGUARD, etc...
- Se confirma que está la persona de contacto.

HERRAMIENTAS E INDICACIONES PARA LA MEDICIÓN

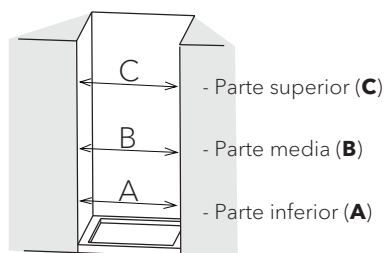


- Es muy importante **no hablar mientras se mide**, evita muchos errores y se pierde la concentración.
- Para la toma de medidas se tiene en cuenta la ubicación de la mampara, el modelo, retranqueos que puede llevar, etc.
- Se indicará claramente en la solicitud si el plato es de obra a ras de suelo y si se quiere que los vidrios tapen la junta entre plato/suelo.
- Se apuntará **siempre** en milímetros todas las medidas que pueden afectar en la fabricación y posterior montaje en la solicitud de medición.
- Se anota la ubicación de la grifería, si hay alguna columna o elemento de hidromasaje.
- Se tiene en cuenta si la mampara es con perfilería y se descuentan 5mm. Si es con bisagras se toma la medida exacta (PROFILTEK fabrica a la medida exacta que se indica, +0-4).
- Se comprueba por **donde pasan las tuberías** de agua, se coloca una señal y se avisa al cliente final que no la quite. (Es necesario no taladrar ninguna)
- Si la obra no está acabada y no se pueden tomar bien las medidas se vuelve otro día y se indica a PROFILTEK o a la tienda el motivo de la nueva planificación de la medición.
- Si el cliente cambia algo de lo elegido anteriormente se anota con claridad.
- No se participa en la elección de la mampara en caso de imposibilidad de instalación del modelo elegido. Solo se aconseja.
- Se realizan fotografías del plato o bañera y del cuarto de baño.
- Si el cliente pregunta por el plazo de fabricación se le remite a la tienda.
- Se despide con amabilidad y de forma educado.
- Se entregan la solicitud de medición rellena y las fotos a PROFILTEK mediante la herramienta PORTAL DEL MONTADOR o la APP MOVIL.

ASPECTOS IMPORTANTES EN LA TOMA DE MEDIDAS

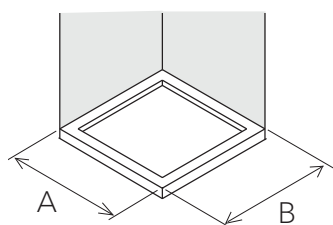
ENTRE PAREDES

- Tomaremos la medida en 3 zonas distintas:



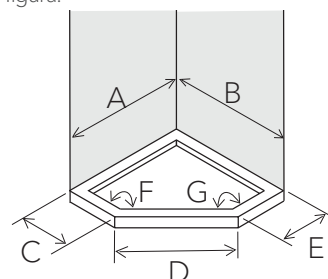
PLATOS ANGULARES

- Tomaremos la medida desde la parte exterior del plato hasta la pared, como muestra la figura:



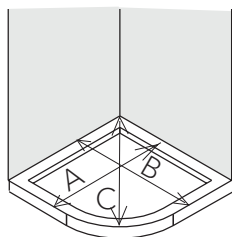
PLATOS PENTAGONALES

- Tomaremos la medida por la parte exterior del plato hasta la pared, de las cinco medidas que muestra la figura.

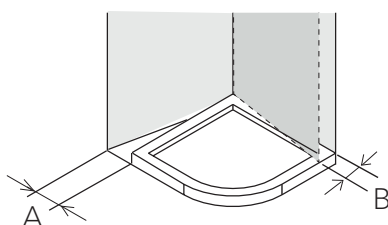


PLATOS CURVOS

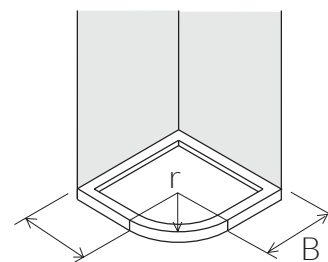
- Tomaremos la medida desde la parte exterior del plato hasta la pared y la medida de la diagonal del plato, como muestra la figura:



- Hay que tener en cuenta si las paredes están descuadradas. Por eso añadiremos la medida que muestra la figura a las que hemos tomado anteriormente.



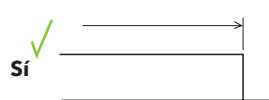
- Otra opción es dar medida de radio y partes rectas.



PARA TODOS LOS CASOS

PLATOS DE OBRA SIN ROMO

- Tomaremos la medida desde el canto hasta la pared, como muestra la figura:



PLATOS DE OBRA CON ROMO

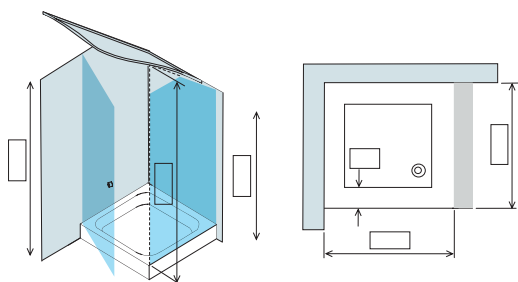
- Tomaremos la medida desde el romo hasta la pared, como muestra la figura:



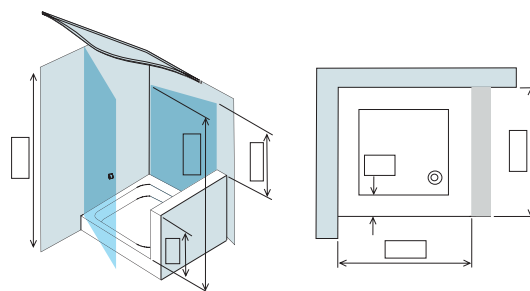
Nota: indicar las cotas en mm.

MEDIDAS ESPECIALES

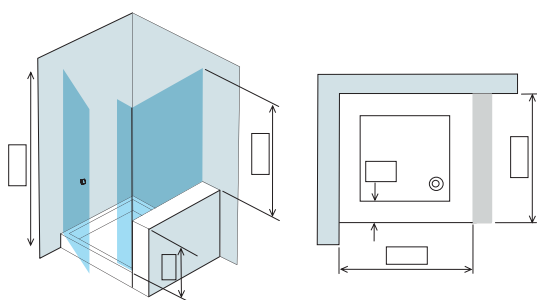
Techo abuhardillado



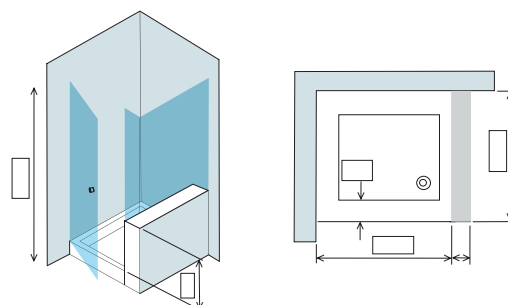
Techo abuhardillado con muro a media altura con el vidrio en la cara interior del muro



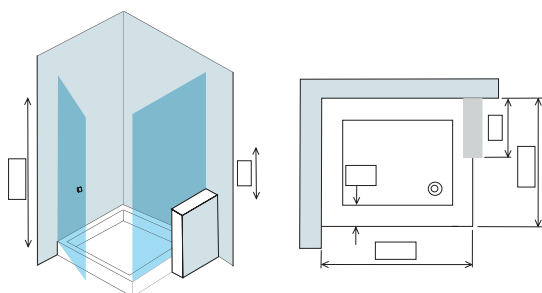
Frente con fijo lateral con escote



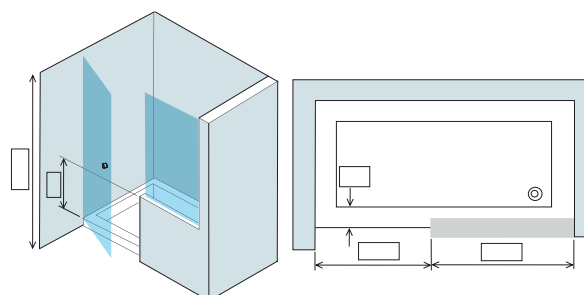
Muro a media altura con el vidrio en la cara interior del muro



Muro a media altura con el vidrio en la cara exterior del muro



Frente con fijo a continuación a medida en bandera



Montaje de mampara atípica



TRANSPORTE

- La mampara es frágil por lo tanto se trata con cuidado, **sin apilar** los bultos **ni darles golpes**.
- Si se tiene que introducir en un ascensor no se fuerza ni se le da golpes con las puertas.
- Se tiene especial **cuidado en casa del cliente** con las puertas, cuadros, lámparas, mobiliario, artículos de decoración...
- Nunca se apoya la mampara sobre una pared pintada, porque **el cartón puede manchar** y después hay que limpiarla siendo difícil que no queden huellas. Se apoya sobre azulejo o se pone un trapo entre la mampara y la pared.
- En caso de no poder efectuar el montaje porque hay una incidencia o falta algún material y se ha sacado del embalaje, se pide permiso al cliente para dejarlo en algún sitio que no moleste he indicar en la hoja de montaje que el material está en el domicilio.

MONTAJE

- Se lee en la caja las instrucciones indicadas para abrirla y se tiene cuidado para no rayar ningún perfil ni accesorios.
- Al desembalar la mampara se van recogiendo las cantoneras, cinta, burbuja, corchos... y se es ordenado al apoyar las distintas hojas y fijos.
- La instalación se realiza siguiendo los pasos de las instrucciones de montaje y consultando los vídeos de instalaciones en la WEB.
- Una vez finalizada la mampara, PROFILTEK envía la hoja de montaje e indica mediante e-mail y web la fecha aproximada de llegada de la mampara a destino.

 Ver anexo MANUAL WEB



- Para los modelos Steel y Newglass se utilizan las plantillas de marcaje que facilitarán la instalación. Solamente en alturas estándar.



- Se utiliza siempre la herramienta apropiada evitando en la manera de lo posible golpear perfiles o piezas para que entren en su lugar establecido y si fuera necesario se utiliza un martillo de teflón.



- Al marcar la pared para taladrar, se utiliza el nivel y se señala con un lápiz, después se puntea con un granete teniendo cuidado con los azulejos para evitar romperlos.



- Antes de taladrar primero se fijará en las marcas que ha dejado el medidor cuando comprobó por donde pasan las tuberías.



- Se perforan los orificios con el taladro inicialmente sin percusión y, una vez atravesado el azulejo, se pone en posición de martilleo. Se utiliza una broca especial para cerámica y materiales duros.



- Se protege la bañera o plato con cartón, plástico o manta para evitar cualquier daño producido por caída de herramienta o elementos de la mampara.

IMPORTANTE

Cuando la mampara ha estado a temperatura inferior a 5 grados hay que atemperar las gomas con un secador para evitar roturas.

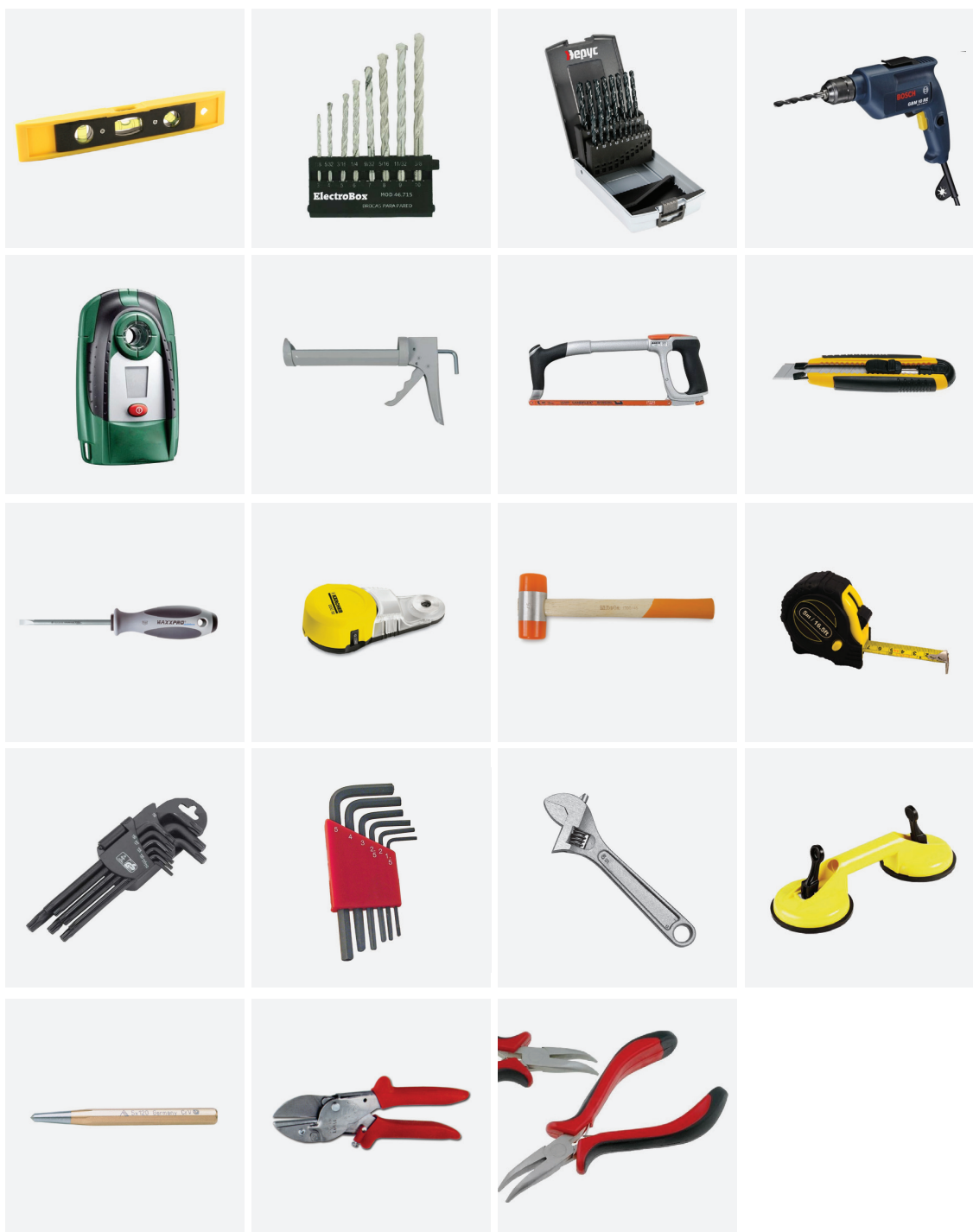
- Una vez taladrado se introducen los tacos en la pared con el martillo y se atornillan los perfiles.
- Se limpia la zona con un trapo y **se aspira el polvo y suciedad**.
- Cuando esta toda la mampara montada y atornillada se procede a sellarla por el exterior, nunca por el interior y exterior. Si se sellase por dentro se impide que el agua que queda filtrada entre los perfiles drene hacia dentro de la ducha y se pueden producir fugas hacia el exterior.
- Se utiliza silicona neutra con fungicida y anti-moho.
- Se repasa el cordón de silicona con el dedo humedecido en agua jabonosa para dejarlo fino y uniforme.



- No se tiene prisa, todo tiene que quedar bien sellado, si no habría pérdidas de agua, causando molestias al cliente, reclamaciones y una mala imagen; con el inconveniente de tener que volver al domicilio a revisar un trabajo ya realizado, quitando tiempo de montaje de otras mamparas y en conclusión, perdiendo ingresos.

“Busquemos juntos el valor
de **la excelencia**, impulsaremos tu
negocio y todos saldremos beneficiados”

- A continuación mostramos todas las herramientas necesarias para la instalación de las mamparas. Lo ideal sería llevar todo el material junto a casa del cliente para no tener que perder tiempo en ir de nuevo a la furgoneta si se olvidase algo.



FIN DE MONTAJE

- Se recogen las herramientas y se deja la zona **tal y como estaba antes** del montaje. La mampara queda aseada sin pegatinas, corchos, restos de silicona, huellas... y con los cristales nítidos. No se dejan nunca los restos de embalaje en el domicilio, se bajan al contenedor más cercano.
- Nunca se hacen comentarios que perjudiquen la imagen de la empresa o indicando que la mampara elegida no es la mejor elección, excepto cuando el modelo elegido pueda suponer problemas técnicos de funcionamiento y/o pérdida de agua.
- Se avisa al cliente de no utilizar la mampara ni echar agua para limpiar hasta pasadas **24 horas**.
- Se explica correctamente al cliente final el funcionamiento de la mampara y su mantenimiento. Si la mampara lleva **Teknoclean** se le indica que el tratamiento facilita la limpieza, no exime de ella. (Consejos: Ventilar el cuarto de baño, secar la mampara después de cada uso, usar exclusivamente productos neutros para la limpieza...)
- Siempre se hacen fotografías, a ser posible con la Tablet y un programa adecuado que permita anotar sobre la imagen de la mampara montada para mantener un registro y para posibles reclamaciones futuras.
- El cliente firma la orden de montaje y pone la fecha y el DNI.
- Se despide con **amabilidad** y de forma educada, muy cortesmente.
- Se notifica el montaje y se sube la hoja firmada por el cliente a la web de PROFILTEK en un plazo máximo de 3 días desde la recepción de la mercancía.

👁 Ver anexo MANUAL WEB



MONTAJES ESPECIALES REALIZADOS





INCIDENCIAS

INCIDENCIAS DURANTE LA INSTALACIÓN

- Se observa si hay alguna anomalía, falta una pieza, rayas, rotura, medida errónea, color erróneo, etc. Se revisa bien todo.
- Se comunica a Atención al Cliente de PROFILTEK la anomalía al momento.

IMPORTANTE

Se identifica la referencia del producto: n° garantía (preferentemente), albarán, factura o n° de pedido.



- Si no se puede solucionar, se hacen fotografías de la anomalía y se guardan todas las piezas, perfiles, hojas... en su sitio con sus protecciones para que nada se estropee o deteriore y amablemente se le pide al cliente final donde se puede dejar hasta que se vuelva para terminar el montaje.
- Se reclama por e-mail o web la incidencia indicando el pedido de la mampara y se adjuntan las fotografías. Si es una pieza o perfil se indica la referencia.

INCIDENCIAS POST-INSTALACIÓN

PROFILTEK envía parte de trabajo por e-mail y web

MOTIVOS DE INCIDENCIA

- Rotura de piezas, rodamientos, acrílicos, gomas...
- Mal funcionamiento
- Instalación errónea
- Perdida de agua

COMPROBACIONES

- Si está dentro de la garantía
- Si es manipulación o mal uso del cliente

NOTIFICACIÓN DE REVISIÓN

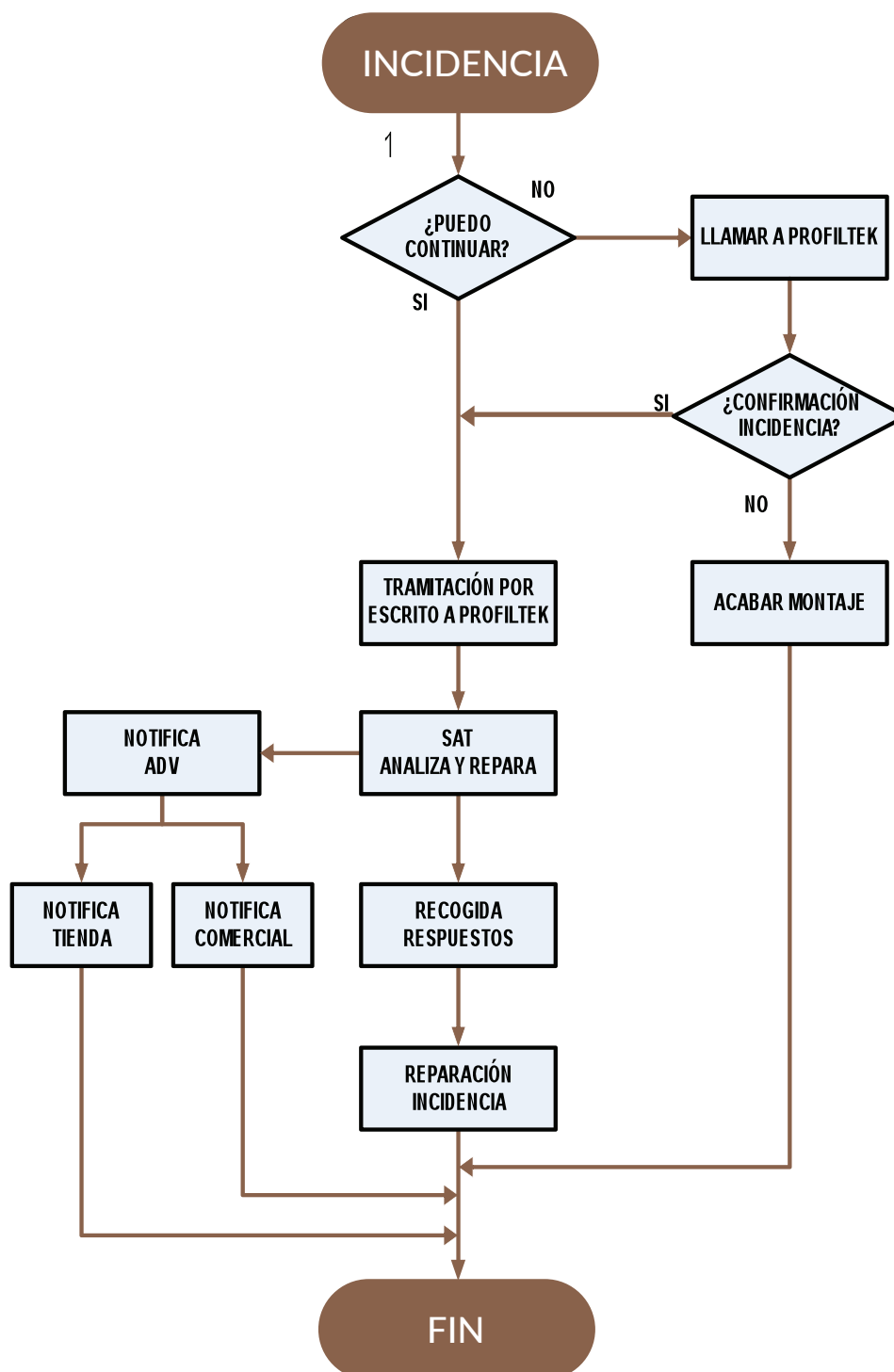
- Se envía una notificación de la revisión indicando el motivo y lo necesario para la reparación.
- Se notifica esta revisión a través del portal web de PROFILTEK.

 Ver anexo MANUAL WEB

RESOLUCIÓN DE LA INCIDENCIA

- Se procede a reparar todo aquello que no requiere pedir material.
- PROFILTEK envía parte de trabajo y la llegada de la pieza. Se recoge el repuesto y el parte de trabajo y se dirige al cliente.
- Se despide del cliente con amabilidad y pide disculpas por la incidencia.

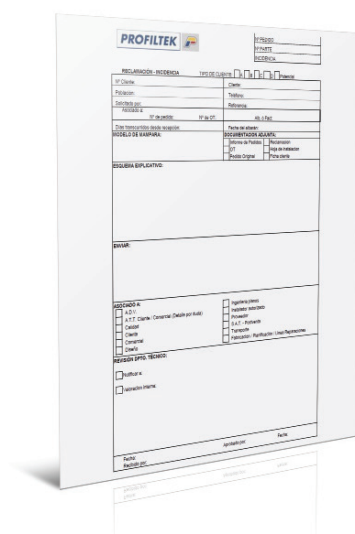
FLUJOGRAMA DE INCIDENCIA DURANTE LA INSTALACIÓN



NOTIFICACIÓN FIN DE LA INCIDENCIA

- Se sube al portal web de PROFILTEK el parte de incidencia firmada por el cliente final.

👁 Ver anexo MANUAL WEB



Formulario de Notificación Fin de la Incidencia de PROFILTEK. El formulario incluye campos para:

- INCIDENTE:** Tipo de incidencia (Fallo, Avería, Rotura, etc.), Descripción, Fecha de inicio, Fecha de fin, Estado (Abierto, Cerrado, etc.).
- CLIENTE:** Nombre, Dirección, Teléfono, E-mail, etc.
- INSTALADOR:** Nombre, Dirección, Teléfono, E-mail, etc.
- PRODUCTO:** Tipo de producto, Modelo, etc.
- OTROS DATOS:** Comentarios, etc.

CONTACTO

- El departamento de Atención al Cliente se encarga de solucionar cualquier posible incidencia del producto: desde la recepción del producto por el cliente, a cualquier incidencia que pueda surgir durante la instalación y servicio post-venta.

Tlf. (+34) 962 602 062

e-mail: pedidos@profiltek.com

ANEXO I MANUAL DE USO: PORTAL DEL MONTADOR

1 INTRODUCCIÓN

2 NOTIFICACIONES

1.1 Notificación de Mediciones y Montajes

1.2 Notificación de Incidencias

3 GESTIÓN TAREAS

4 AUTOFACTURA

INTRODUCCIÓN

Este manual tiene como propósito explicar brevemente el Portal del Montador del Área Profesional de la WEB de Profiltek.

Desde el Portal del Montador se pueden realizar todos los procesos relativos al proceso de gestión de montajes con Profiltek. Para acceder éste hay que entrar al Área Profesional en la web de Profiltek e introducir que los datos de usuario y contraseña que se le remitirán.

<http://www.profiltek.com/acceso-profesionales.asp>

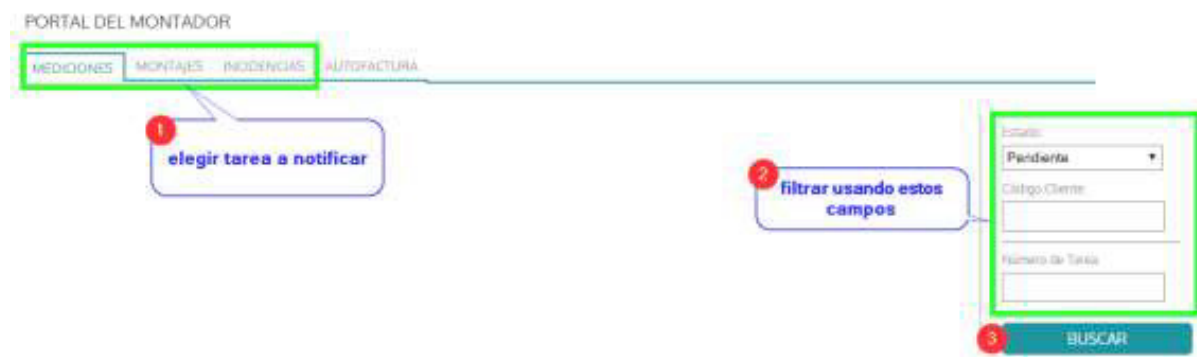


NOTIFICACIONES

Una vez dentro del Área Profesional, acceder al Portal del Montador. Dentro de esta opción aparecerá por defecto la pantalla Mediciones.

El objetivo de notificar una tarea es indicar que la operación se ha finalizado tanto a PROFILTEK como al distribuidor para el que se está realizando.

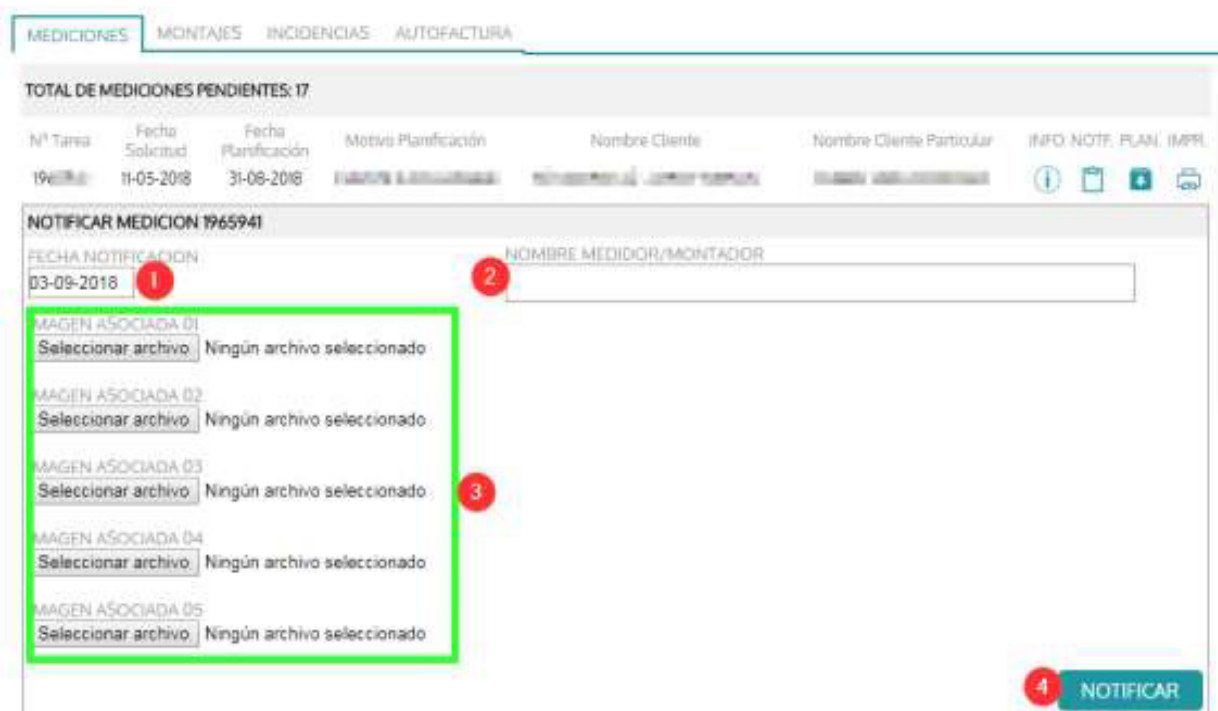
Primero hay que localizar la tarea que queremos notificar usando los filtros de la parte derecha.



Una vez realizada la búsqueda, para notificar una tarea, hacer click en el botón  situado en la misma línea.



Al hacer click se desplegará un menú ofreciéndole la posibilidad de informar la fecha, el nombre del medidor/montador y adjuntar hasta cinco fotos donde al menos una es obligatoria.



TOTAL DE MEDICIONES PENDIENTES: 17

Nº Tarea	Fecha Solicitud	Fecha Planificación	Motivo Planificación	Nombre Cliente	Nombre Cliente Particular	INFO. NOTIF. PLAN. IMPR.
1965941	11-05-2018	31-08-2018	Plazo de ejecución	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	   

NOTIFICAR MEDICION 1965941

FECHA NOTIFICACION: 03-09-2018

NOMBRE MEDIDOR/MONTADOR:

MAGEN ASOCIADA 01: Seleccionar archivo. Ningún archivo seleccionado

MAGEN ASOCIADA 02: Seleccionar archivo. Ningún archivo seleccionado

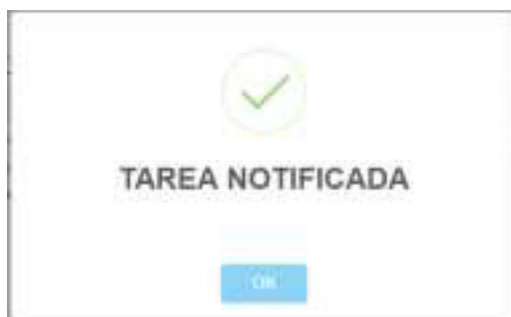
MAGEN ASOCIADA 03: Seleccionar archivo. Ningún archivo seleccionado

MAGEN ASOCIADA 04: Seleccionar archivo. Ningún archivo seleccionado

MAGEN ASOCIADA 05: Seleccionar archivo. Ningún archivo seleccionado

NOTIFICAR

Una vez informados los campos, al darle al botón notificar, aparecerá lo siguiente:



Indicándole que la operación se ha realizado con éxito.

NOTIFICACIÓN DE MEDICIONES Y MONTAJES

Cuando se guarda la notificación se registra la fecha en el sistema, se almacenan los archivos para que estén disponibles en la WEB tanto para el montador y PRO-FILTEK como para los distribuidores. Además se envía un correo automáticamente al distribuidor indicándole que la tarea se ha realizado y se manda un SMS al particular.

NOTIFICACIÓN DE INCIDENCIAS

Para las incidencias la pantalla es la misma. Como en las mediciones y montajes en esta pantalla también se debe incluir una imagen asociada a esta incidencia.

PORTAL DEL MONTADOR

MEDICIONESMONTAJESINCIDENCIASAUTOFACTURA

TOTAL DE INCIDENCIAS PENDIENTES: 7

Id	Fecha incidencia	Fecha Resolución	Detalle incidencia	Nombre Distribuidor	Montador	INFO NOTE PLAN IMPR
236753	10-07-2018	---	Salida de agua	QUADRO - Limpieza de fontanería S.L.	PROFILTEK S.L. (Distribuidor)	   
236754	12-07-2018	---	Salida de agua	QUADRO - Limpieza de fontanería S.L.	PROFILTEK S.L. (Distribuidor)	   
236755	13-07-2018	---	Salida de agua	QUADRO - Limpieza de fontanería S.L.	PROFILTEK S.L. (Distribuidor)	   
236756	06-08-2018	---	Salida de agua	QUADRO - Limpieza de fontanería S.L.	PROFILTEK S.L. (Distribuidor)	   
236757	17-08-2018	---	Salida de agua	QUADRO - Limpieza de fontanería S.L.	PROFILTEK S.L. (Distribuidor)	   

Estado:

Pendiente

Código Cliente:

Número de Turno:

BUSCAR

PORTAL DEL MONTADOR

MEDICIONESMONTAJESINCIDENCIASAUTOFACTURA

TOTAL DE INCIDENCIAS PENDIENTES: 7

Id	Fecha incidencia	Fecha Resolución	Detalle incidencia	Nombre Distribuidor	Montador	INFO NOTE PLAN IMPR
236753	10-07-2018	---	Medida vacío	QUADRO - Limpieza de fontanería S.L.	PROFILTEK S.L. (Distribuidor)	   

NOTIFICAR INCIDENCIA 236753

FECHA NOTIFICACIÓN: 03-09-2018

1

2

3

4

SELECCIONAR ARCHIVO

Seleccionar archivo

Ningún archivo seleccionado

IMAGEN ASOCIADA 02

Seleccionar archivo

Ningún archivo seleccionado

IMAGEN ASOCIADA 03

Seleccionar archivo

Ningún archivo seleccionado

IMAGEN ASOCIADA 04

Seleccionar archivo

Ningún archivo seleccionado

IMAGEN ASOCIADA 05

Seleccionar archivo

Ningún archivo seleccionado

NOTIFICAR

GESTIÓN TAREAS

En las pantallas presentadas en los apartados anteriores, además de notificar una tarea, se ofrece la posibilidad de consultar la información relativa a dicha tarea, planificarla e imprimir el documento relacionado.

A través de los filtros de la parte derecha también se puede buscar por número de tarea o por código de cliente las tareas de un cliente en concreto.

Observar que en cada línea existen estos botones:



Permite ver la información ampliada.



Nos lleva a las pantallas explicadas en los puntos anteriores.



Permite planificar la tarea. Con esto damos una explicación al motivo por el que la tarea todavía no se ha realizado y planificamos una nueva fecha a partir de la cual el sistema volverá a enviarnos correos recordatorios.



Permite imprimir el documento asociado y necesario para realizarla.

Nº	Fecha Incidencia	Fecha Resolución	Detalle Incidencia	Nombre Distribuidor	Monitor
230000	10-07-2018	—	Resaca agua	AGUAS DE VILLAVIEJA S.L.	
230001	12-07-2018	—	Comedor de agua	AGUAS DE VILLAVIEJA S.L.	
230002	13-07-2018	—	Se ha producido un fallo	AGUAS DE VILLAVIEJA S.L.	
230003	06-09-2018	—	Remediación	AGUAS DE VILLAVIEJA S.L.	
230004	07-08-2018	—	Agua de agua	AGUAS DE VILLAVIEJA S.L.	

En este ejemplo mostramos la información que podemos visualizar de un montaje:

PORTAL DEL MONTADOR

MEDICIONES

MONTAJES

INCIDENCIAS

AUTOFACTURA

TOTAL DE MONTAJES PENDIENTES: 18

N° Tarea	Fecha Solicita	Fecha Planificación	Motivo Planificación	Nombre Cliente	Nombre Cliente Particular	INFO NOTIF. PLAN. 30%
11044	11-06-2018	31-08-2018	OTROS	BRUCHMAS EDICIÓN CASA Y PISO DE 11.1	BRUCHMAS EDICIÓN CASA Y PISO DE 11.1	  

DETALLES MONTAJE 11044

CODIGO EMPRESA

11044

NOMBRE EMPRESA

BRUCHMAS EDICIÓN CASA Y PISO DE 11.1

CODIGO CLIENTE

20000000

NOMBRE CLIENTE

BRUCHMAS EDICIÓN CASA Y PISO DE 11.1

FECHA SOLICITUD MEDICIÓN

11-06-2018

FECHA PLANIFICACIÓN MEDICIÓN

31-08-2018

MOTIVO PLANIFICACIÓN

OTROS

NOMBRE PARTICULAR

BRUCHMAS EDICIÓN CASA Y PISO DE 11.1

DIRECCIÓN

CALLE DE LA PAZ, 100 010

TELÉFONO

600 000 000

POBLACIÓN

BARCELONA

CP

08001

PROVINCIA

CATALUÑA

DATOS DEL PEDIDO

Nº PEDIDO	FECHA PEDIDO	NOMBRE ARTICULO	ALIBIAN	FACTURA	ESTADO	FEEDBACK
11044	11-06-2018	PROYECTO DE MONTAJE			ANULADO	

DOCUMENTOS ASOCIADOS

Seleccionar archivo

Ningún archivo seleccionado

AÑADIR DOCUMENTO

Estado

Pendiente

Código Cliente

Número de Tarea

BUSCAR

Aquí podemos ver que este montaje ha sido planificado y comprobar el estado del pedido y también se nos ofrece la posibilidad e adjuntar más documentos en caso que sea necesario.

Al consultar el documento de la tarea, vemos que tiene este aspecto:

BRUCHMAS EDICIÓN CASA Y PISO DE 11.1

11044

11-06-2018

OTROS

MONTAJE

Número

11044

Fecha ppto.

11.06.2018



Distribuidor		Cliente final	
Código	11044	Ped.Cite.	BRUCHMAS EDICIÓN CASA Y PISO DE 11.1
Cliente	BRUCHMAS EDICIÓN CASA Y PISO DE 11.1	Cliente	BRUCHMAS EDICIÓN CASA Y PISO DE 11.1
Dirección	CALLE DE LA PAZ, 100 010	Dirección	CALLE DE LA PAZ, 100 010
Localidad	BARCELONA	Localidad	BARCELONA
Provincia	CATALUÑA	Provincia	CATALUÑA
Tfno.	600 000 000	Tfno.	600 000 000
e-mail	bruchmas@bruchmas.es	Ref.Ped.	11044
Comercial	BRUCHMAS EDICIÓN CASA Y PISO DE 11.1		

Vendedor: BRUCHMAS EDICIÓN CASA Y PISO DE 11.1

Adjunto nos complace remitirle los datos del envío-montaje pendiente:

Item	Artículo	Descripción material	Uds
Medidor: BRUCHMAS EDICIÓN CASA Y PISO DE 11.1 Fecha Medición: 09.05.2018. Motivo Retraso Montaje: OTROS. Fecha Retraso Montaje: 31.08.2018.			

La planificación de una tarea se hace de modo muy sencillo:

[illegible]

Hay que indicar la nueva fecha y el motivo para el cual se está retrasando la tarea.

A continuación observamos un pantallazo de los montajes realizados en un intervalo de fechas.

PORTAL DEL MONTADOR

MEDICIONES

MONTAJES

INCIDENCIAS

AUTOFACTURA

TOTAL DE MONTAJES: 11 (03-08-2018 A 03-09-2018)

Nº Serie	Fecha Medición	Medidor	Nombre Cliente	Nombre Cliente Particular	Población	Estado
2000505	16-07-2018	0000000000	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	Realizada

DETALLES MONTAJE 2000505

COODIGO EMPRESA

XXXXXX

NOMBRE EMPRESA

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

COODIGO CLIENTE

00000000

NOMBRE CLIENTE

XXXXXXXXXX

FECHA SOLICITUD MEDICION

11-07-2018

FECHA MEDICION

16-07-2018

MEDIDOR

0000000000

NOMBRE PARTICULAR

XXXXXXXXXX

DIRECCION

XXXXXXXXXX

TELEFONO

XXXXXXXXXX

POBLACION

XXXXXXXXXX

CI

XXXXXX

PROVINCIA

XXXXXX

DATOS DEL PEDIDO

APPELLIDO	REFPEDI	NOMBRE ARTICULO	ALBARI	FACTURA	ESTADO	FEOTECIA
2000505 (16-07-2018)	XXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXX	XXXXXXXXXX (16-07-2018)	ENTREGADO	

DOCUMENTOS ASOCIADOS

MONTAJE FIRMADO_XXXXXX.JPG

VER

BORRAR

MONTAJE FIRMADO_XXXXXX.JPG

VER

BORRAR

MONTAJE FIRMADO_XXXXXX.JPG

VER

BORRAR

MONTAJE FIRMADO_XXXXXX.JPG

VER

BORRAR

MONTAJE FIRMADO_XXXXXX.JPG

VER

BORRAR

Seleccionar archivo

Ningún archivo seleccionado

AÑADIR DOCUMENTO

Estado

Realizada

Desde

03-08-2018

Hasta

03-09-2018

Nombre Cliente

Numero de Tarea

BUSCAR

Puesto que los montajes realizados son la base de la facturación entre PROFILTEK y el montador, es muy importante que la información aquí reflejada muestre la realidad de la gestión.

PORTAL DEL MONTADOR

MEDICIONES **MONTAJES** INCIDENTES AUTOFACTURA

TOTAL DE MONTAJES: 19 (03-08-2018 A 03-09-2018)

Nº Tarea	Fecha Medición	Medidor	Nombre Cliente	Nombre Cliente Particular	Población	Info
2000505	16-07-2018	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	

DETALLES MONTAJE 2000505

COORDO EMPRESA	NOMBRE EMPRESA	COORDO CLIENTE	NOMBRE CLIENTE
0000000000	0000000000	0000000000	0000000000
FECHA SOLICITUD MEDICION	FECHA MEDICION	MEDIDOR	
11-07-2018	16-07-2018	0000000000	
NOMBRE PARTICULAR	DIRECCION	TELEFONO	
0000000000	0000000000	0000000000	
POBLACION	CP	PROVINCIA	
0000000000	0000000000	0000000000	

DATOS DEL PEDIDO

APETIDO	REFPIDO	NOMBRE ARTICULO	ALARMAN	FACTURA	ESTADO	V.TEORICA
2000505	16-07-2018	0000000000	0000000000	0000000000	ENTREGADO	

DOCUMENTOS ASOCIADOS

MONTAJE FIRMADO_0000000000.JPG	VER	BORRAR
MONTAJE FIRMADO_0000000000.JPG	VER	BORRAR
MONTAJE FIRMADO_0000000000.JPG	VER	BORRAR
MONTAJE FIRMADO_0000000000.JPG	VER	BORRAR
MONTAJE FIRMADO_0000000000.JPG	VER	BORRAR

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

AÑADIR DOCUMENTO

Formulario de búsqueda:

Estado: Realizada

Desde: 03-08-2018 Hasta: 03-09-2018

Nombre Cliente:

Número de Tarea:

BUSCAR

En esta pantalla si pulsamos al botón info podremos ver un detalle similar a los anteriores pero con un añadido muy importante, también se observa el seguimiento de status de pedido al que tienen acceso los propios clientes:

Los status posibles de un pedido son **en administración**, **en producción**, **en transporte** y **entregado** dando cada uno de ellos una visión de cuando el montador tendrá disponible el producto para instalar.

Además observamos los documentos notificados por el propio montador, de manera que esto se convierte en una herramienta muy útil para el montador con el fin de tener toda la información disponible en cualquier momento sin tener que archivarla ellos mismos.

AUTOFACTURA

Esta pantalla muestra el status de facturación entre PROFILTEK y el montador.

PORTAL DEL MONTADOR

MEDICIONES MONTAJES INDEGENCIAS **AUTOFACTURA**

AUTOFACTURAS DE: 4 items

Periodo Factura	Fecha Factura	Importe Neto	IVA/IGIC	Retención	Total Factura	Autenticación Pago	ESTADO	INFO	DESCARGAR
Junio 2018	30-06-2018	2.000,00 €	220,00 €	0,00 €	2.220,00 €	Autenticado			
Julio 2018	31-07-2018	2.000,00 €	220,00 €	0,00 €	2.220,00 €	Autenticado			
Agosto 2018	31-08-2018	2.000,00 €	220,00 €	0,00 €	2.220,00 €	Autenticado			
Septiembre 2018	30-09-2018	2.000,00 €	220,00 €	0,00 €	2.220,00 €	Autenticado			

Periodo-Estado: 3 últimos meses

BUSCAR

Aquí obtenemos un detalle del total de la facturación mes a mes y un indicador de si la factura está cerrada y preparada para el pago en PROFILTEK.

El importe indicado en la casilla correspondiente, será la suma del acumulado de todos los montajes realizados en el mes indicado.

Este importe puede contener ajustes manuales realizados por el responsable de montaje de PROFILTEK de mutuo acuerdo con el montador: cargos o descuentos por acciones realizadas fuera del sistema, acuerdos de cualquier otro tipo o compensaciones, etc...

El estado pasa de rojo a verde y en dicho momento se pondrá descargar el PDF de autofactura.

Acreedor		PROFILTEK SPAIN S.A. CR. NACIONAL 340 KM 938 PDA. FOYA 46510 QUARTELL VALENCIA CIF: ESA46624037	
NIF:		Fecha Factura	30.06.2018
		Num. Factura	28
Concepto: Montajes realizados en el periodo de Junio 2018			
			Importe: 2.220,00 €
Nº TAREA	FECHA MONTAJE	IMPORTE	
19	29.06.2018	2.000,00 €	
19	18.06.2018	220,00 €	
19	27.06.2018	2.000,00 €	
19	28.06.2018	220,00 €	
19	19.06.2018	2.000,00 €	
19	26.06.2018	220,00 €	
19	28.06.2018	2.000,00 €	
19	13.06.2018	220,00 €	
19	18.06.2018	2.000,00 €	
19	19.06.2018	220,00 €	

El objetivo de la autofactura es que este sea la factura entre PROFILTEK y el montador en dicho mes de manera que no es necesario esperar a la confección y envío por parte del montador y la recepción, comprobación y contabilización por parte de PROFILTEK.

Evitamos con esto todos los controles manuales de procesos y se reducen los tiempos de gestión y de pago de facturas.

Los primeros 3 días hábiles del mes deben servir para “cerrar” las cifras y preparar el pago de las facturas, de manera que el quinto día hábil de cada mes se pueda producir el pago de la factura del mes anterior. Para ello se requiere que el montador mantenga al día las tareas y notifique las discrepancias durante el transcurso del mes, para dicho cierre se pueda realizar efectivamente.

ANEXO II MANUAL DE USO: MONTAPP

1 INTRODUCCIÓN

2 MEDICIONES

3 NOTIFICACIONES

4 GESTIÓN DE MONTAJES

5 INCIDENCIAS

6 AUTOFACTURA

7 INGRESOS

8 DOCUMENTOS

INTRODUCCIÓN

Este manual tiene como propósito explicar brevemente la aplicación Montapp.

Para acceder a esta funcionalidad hay que tener instalada la aplicación en su dispositivo y acceder a ella informando su usuario y contraseña que se le remitirán.



La aplicación ofrece un menú de navegación lateral y otro equivalente en forma de pestañas.



Menú lateral



Menú en pestañas

MEDICIONES

La consulta de mediciones se hace según su estado: **pendiente** o **realizado**.



En el caso de una consulta de mediciones pendientes, se puede filtrar por el código del cliente o por el número de la tarea. Si se dejan estos dos campos vacíos, se listarán todas las mediciones pendientes registradas.



La consulta de las mediciones realizadas se hace de forma análoga, la aplicación ofrece filtros más: fecha de inicio y de fin.



En ambos casos, como resultado de la consulta, se muestra un listado de todas las mediciones que satisfacen los criterios de búsqueda, y para cada resultado se ofrece la posibilidad de notificar, planificar y generar un PDF.



Al hacer click sobre una medición se muestran más detalles.



← Información

Nº MEDICIÓN: 1339469
CODIGO EMPRESA: 1011
NOMBRE EMPRESA:
INSTALBAÑO S.L.
CODIGO CLIENTE: 280378
NOMBRE CLIENTE:
C MARIN FORMAS
F.SOL.MEDICIÓN: 20-10-2014
F.PLANIFICADA: 05-11-2014
MOTIVO PLANIFICACIÓN: CLIENTE
ILOCALIZABLE
FECHA MEDICIÓN:
05-11-2014
MEDIDOR:
LUIS
NOMBRE PARTICULAR: BERTA
DIRECCION:
AV MONASTERIOR DEL ESCORIAL 35 SA PA
TFNO:
649919210
POBLACIÓN: MADRID-MONTECARMELO
C.P.: 28049
PROVINCIA:

NOTIFICACIONES

En el listado de los resultados de mediciones, se ofrece la posibilidad de notificar a PROFILTEK y al distribuidor para el que se está realizando la tarea, que la operación de **medir**, **montar** o **solucionar una incidencia** ya se ha finalizado.

A continuación se muestra una captura de la pantalla de notificaciones.



← Notificación

Tipo: Medición =

Número: 1339469

Fecha: 02-02-2017

Nombre Medidor/Montador:
LUIS

Imagen Asociada 1 (OBLIGATORIA)
ELEGIR

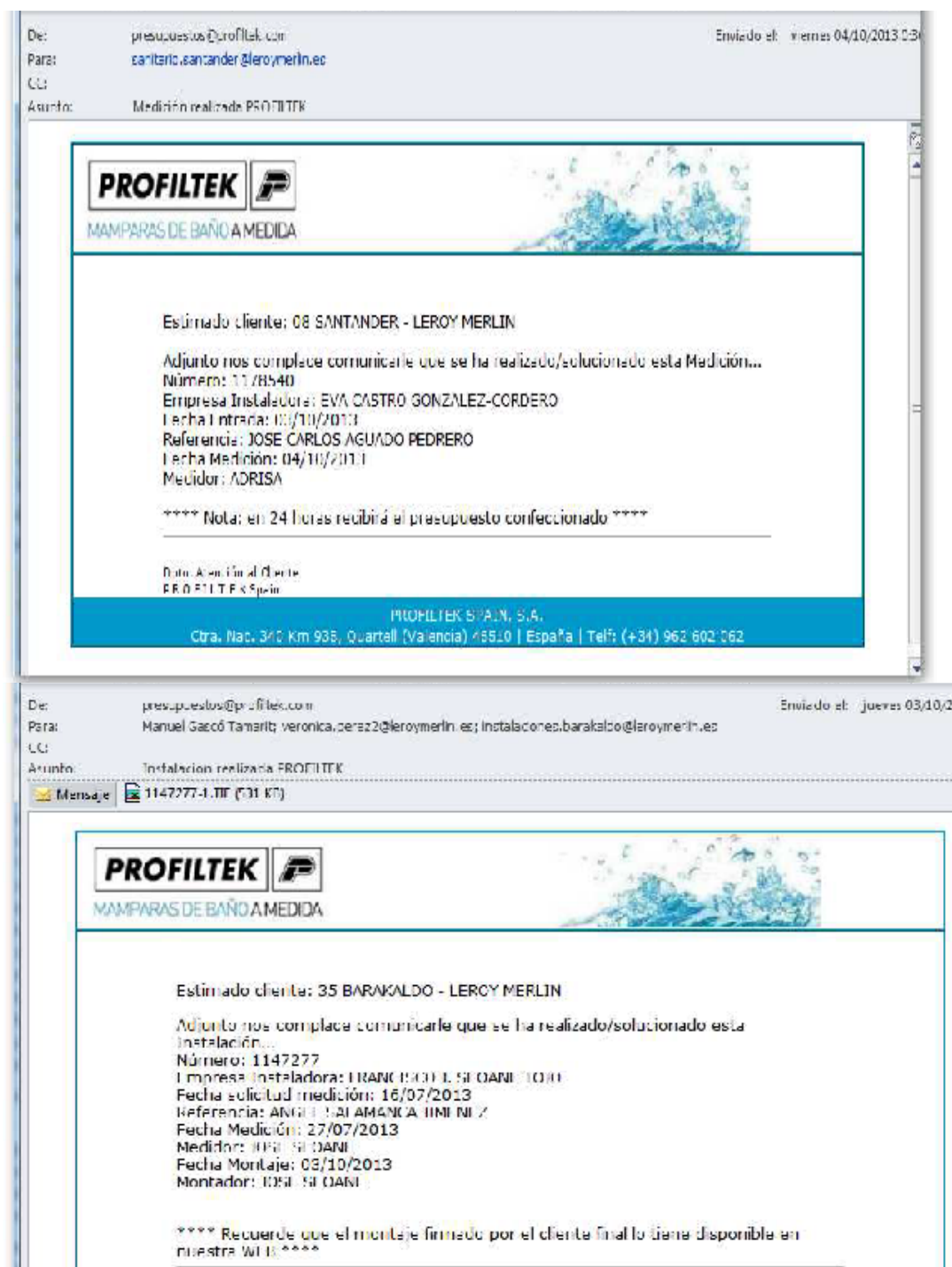
Imagen Asociada 2
ELEGIR

Imagen Asociada 3
ELEGIR

En la pantalla que se muestra en la captura anterior hay que adjuntar obligatoriamente al menos una imagen en formato PDF, TIF o JPG.

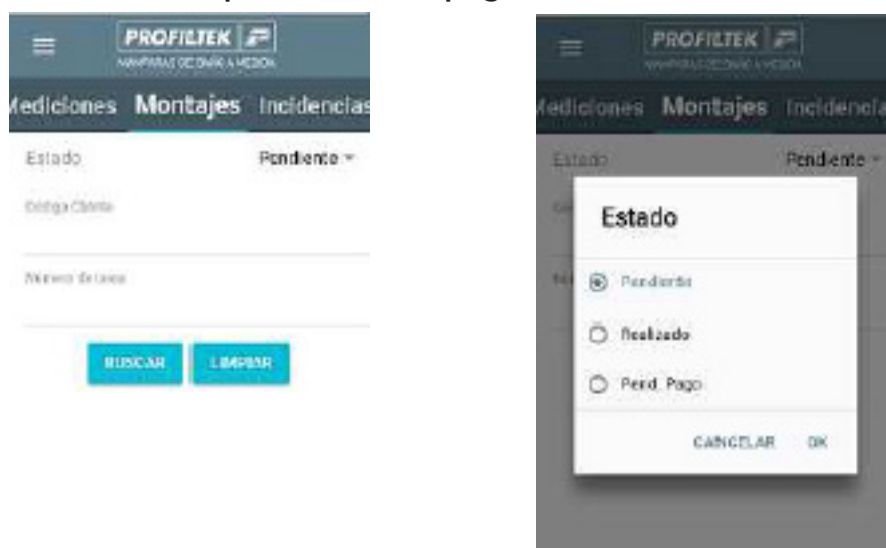
En el caso de que los datos introducidos no sean correctos aparecerá un mensaje con la explicación del mismo.

Cuando se guarda la notificación se registra la fecha en el sistema, se almacenan los archivos para que estén disponibles en la web tanto para el montador y PROFILTEK como para los distribuidores. Además se envía un correo automáticamente al distribuidor indicándole que la tarea se ha realizado. A continuación se pueden ver ejemplos de dichos correos:



GESTIÓN DE MONTAJES

Esta pantalla permite consultar la información de montajes según sus estados: **pendientes**, **realizados** o **pendientes de pago**.



Los resultados de la consulta se muestran en una lista, y por cada montaje se ofrece la posibilidad de notificar, planificar y generar un PDF.



Al hacer click sobre un elemento de la lista, se muestran más detalles y se observa el seguimiento de status del pedido al que tienen acceso los propios clientes:

← Información

Nº MONTAJE: 1658202
 CÓDIGO EMPRESA: 1011
 NOMBRE EMPRESA:
 INSTALBAÑO SL
 CÓDIGO CLIENTE: 260744
 NOMBRE CLIENTE:
 SANEAMIENTOS JOSÉ LUIS RODRÍGUEZ, S.
 F. SOLICITUD: 02-09-2016
 F. MEDICIÓN: 14-09-2016
 MEDIDOR: IVAN
 FECHA MONTAJE: 08-11-2016
 F. PLAN MONTAJE: 16-12-2016
 MOTIVO PLAN MONTAJE: unobstruido
 FECHA ALBARÁN: 27-09-2016
 MONTADOR:
 LUIS
 IMPORTE NETO: 85€
 NOMBRE PARTICULAR:
 DESARROLLOS INMO Y TURCOS CONCA SA
 SL
 DIRECCIÓN:
 C MONTE ALTO 48 BAJO
 TÍFONO:
 655856792 JOSÉ
 POBLACIÓN: POZUELO ALARCÓN
 C.P.: 28222
 PROVINCIA: MADRID

DATOS DEL PEDIDO

Nº: 1658202 - 22-09-2016
 Pedido: 29009018
 Artículo:
 SP520 140X75 ANGULAR DH PUE TR...
 Albarán:
 16541058
 Estado: EN TRANSPORTE
 Teoría: 27.09.2016

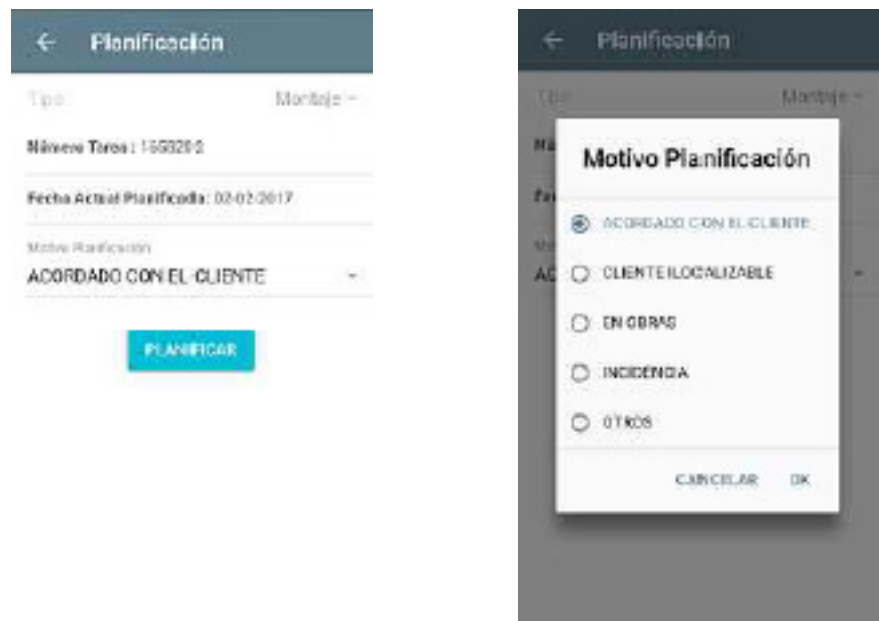
Nº: 1658202 - 22-09-2016
 Pedido: 29009018
 Artículo:
 MONTAJE CRISTALCUX / SP / SUMM...
 Albarán:
 16541058
 Estado: EN TRANSPORTE

Los status posibles de un pedido son en administración, en producción, en transporte y entregado dando cada uno de ellos una visión de cuando el montador tendrá disponible el producto para instalar. El campo Fecha Teórica dará una estimación muy precisa y viva de cuando se prevé entregar el producto en el destino final.

Advertir que también se puede ver cuando se genera un albarán y la fecha, por lo que disponemos de una información muy útil para programar el trabajo de instalación.

Además observamos los documentos notificados por el propio montador de manera que esto se convierte en una herramienta para el montador para tener toda la información disponible en cualquier momento sin tener que archivarla ellos mismos.

La planificación de un montaje se realiza indicando la nueva fecha planificada y un motivo de los que aparecen en la lista.



El documento de MONTAJE tiene este aspecto:

INSTALBAÑO S.L.
CIF: 884388888
GLADIOL
HUMANES DE MADRID - 28970 - MADRID
Tlf: 648276603
instalbano@instalbano.com

MONTAJE

Número	Fecha ppto.
1096803	04.04.2013



Distribuidor		Cliente final	
Código	281354 CIF: 898061534	País.Clte.	C/MARQUES DE LA ENSENADA
Cliente	SOMERA CORPORATION 21 SL	Cliente	GENTZA
Dirección	C/ MONTELEON 26	Dirección	C/MARQUES DE LA ENSENADA Nº16 APT.318
Localidad	MADRID	Localidad	MADRID
Provincia	MADRID	Provincia	(28004) MADRID
Tfno.	913941069 Fax 913941069	Tfno.	678844342
e-mail	j.vazquez@reforma-t.com		
Comercial	JOSE PABLO GONZALEZ ALVAREZ		

Vendedor: Usuario: IPEREZ

Es muy importante que durante el transcurso del mes el montador valide tanto la cantidad de montajes realizados como los importantes reflejados, puesto que serán la base de cierre de facturación entre el montador y PROFILTEK.

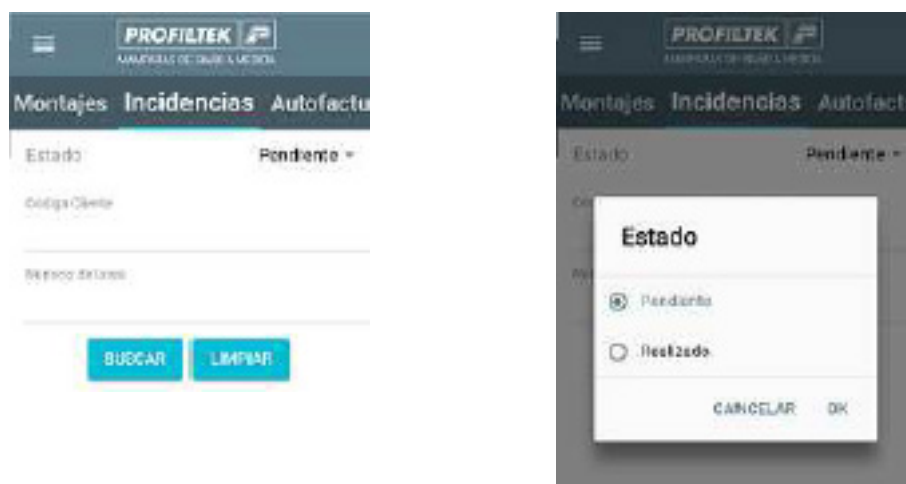


Cualquier discrepancia en las cifras o montajes reflejados, habrá de notificarse a PROFILTEK para que se corrija en caso de importes erróneos. Quizá el montador haya olvidado notificar algún montaje por lo que acudiendo a la opción de **Montajes Pendientes** y notificándolo ya aparecerá aquí totalizado.

Puesto que los montajes realizados son la base de la facturación entre PROFILTEK y el montador, es muy importante que la información aquí reflejada muestre la realidad de la gestión.

INCIDENCIAS

La gestión de incidencias se hace desde el menú incidencias donde se ofrece la posibilidad de filtrar por el estado de las mismas: **pendiente** o **realizado**



Los resultados se muestran en una lista



Como en las mediciones y montajes, se ofrece la posibilidad de notificar, planificar y generar un documento PDF asociado.



Además, haciendo click sobre una incidencia se muestran más detalles de esta misma.

 Información

Nº INCIDENCIA : 221591
DETALLE INCIDENCIA:
FALTA PERFIL
CODIGO EMPRESA: 1011
NOMBRE EMPRESA:
INSTALBAÑO S.L.
CODIGO CLIENTE: 281687
NOMBRE CLIENTE:
COVASA BAÑOS Y COCINAS SA
FECHA INCIDENCIA: 08-09-2016
FECHA RESOLUCIÓN: 20-09-2016
INSTALADOR: 1011 - INSTALBAÑO S.L.

DATOS PARTICULAR
CLAUDIO LAGANA
616 467 264
C/ FRANCISCO SILVELA, 87 6º PUERTA 8
MADRID
28028
MADRID

DATOS MONTAJE
Fecha medición: 06.07.2016 Medidor: LUIS
Fecha montaje: 00.00.0000 Montador:

DATOS DEL PEDIDO

Nº: 1661608 - 09-09-2016
Pedido: 221591 - C/ FRANCISCO SILVELA
Artículo:
REPUESTO PERFILERIA
Albaranes:
10338564
Estado: EN TRANSPORTE
Fecha: 27.09.2016

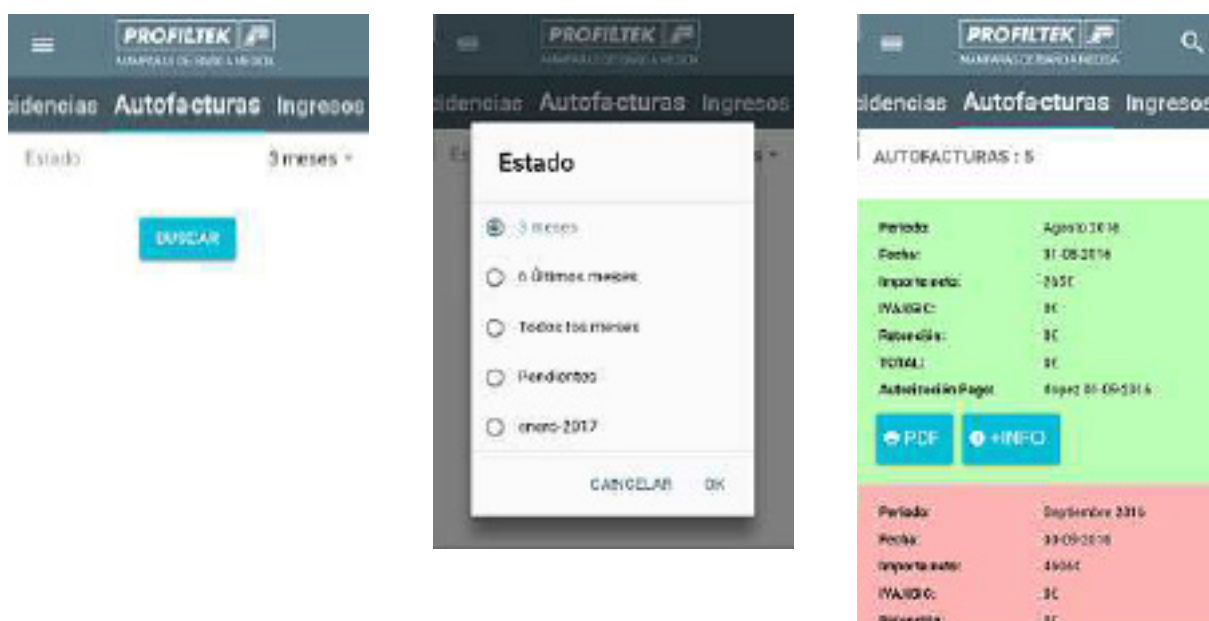
AUTOFACTURA

Esta pantalla muestra el status de facturación entre PROFILTEK y el montador.

Aquí obtenemos un detalle del total de la facturación mes a mes y un indicador de si la factura está cerrada y preparada para el pago en PROFILTEK.

El importe indicado en la casilla correspondiente será la suma del acumulado de todos los montajes realizados en el mes indicado.

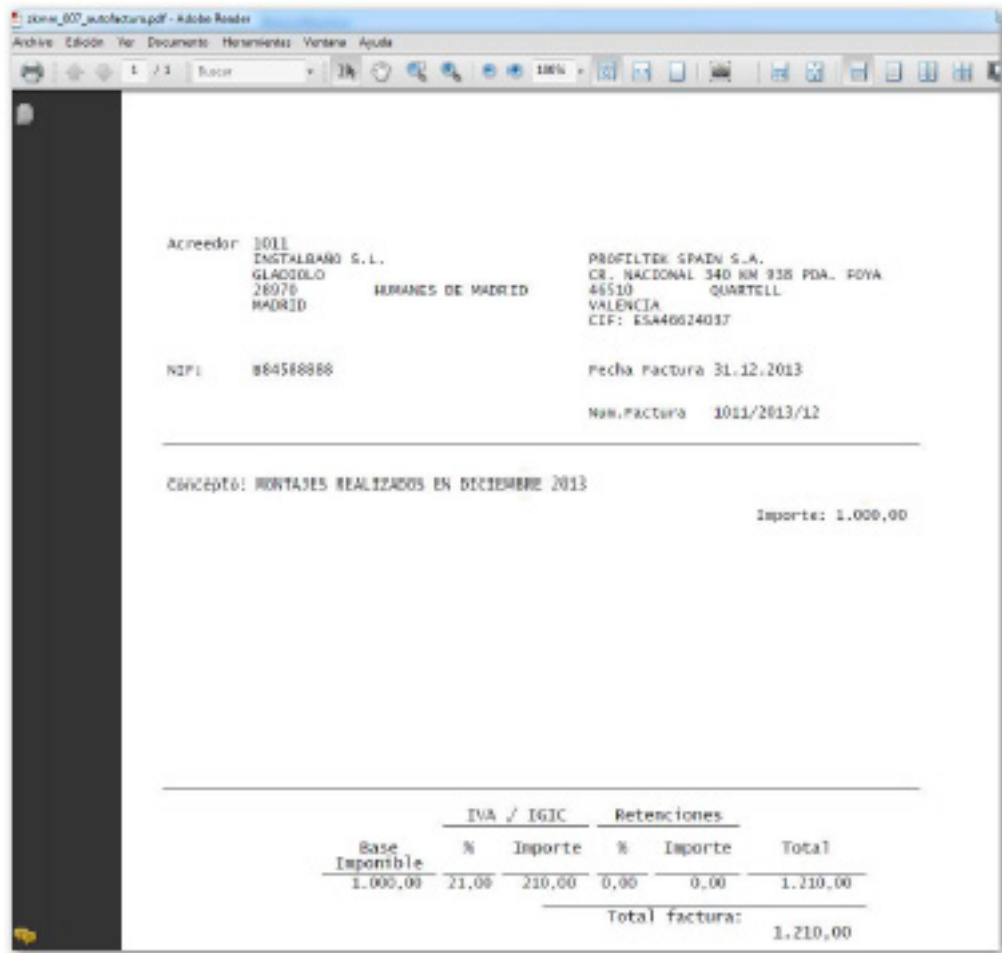
Este documento puede contener ajustes manuales realizados por el responsable de montaje de PROFILTEK de mutuo acuerdo con el montador: cargos o descuentos por acciones realizadas fuera del sistema, acuerdos de cualquier otro tipo o compensaciones, etc...



El resultado aparece en un listado, pudiendo acceder a más información para cada uno de los documentos o a generar el PDF correspondiente. Las autofacturas pendientes aparecerán en un fondo rojo.

Se puede descargar el pdf de autofactura haciendo click en el botón PDF.

El aspecto de dicho documento es el siguiente:



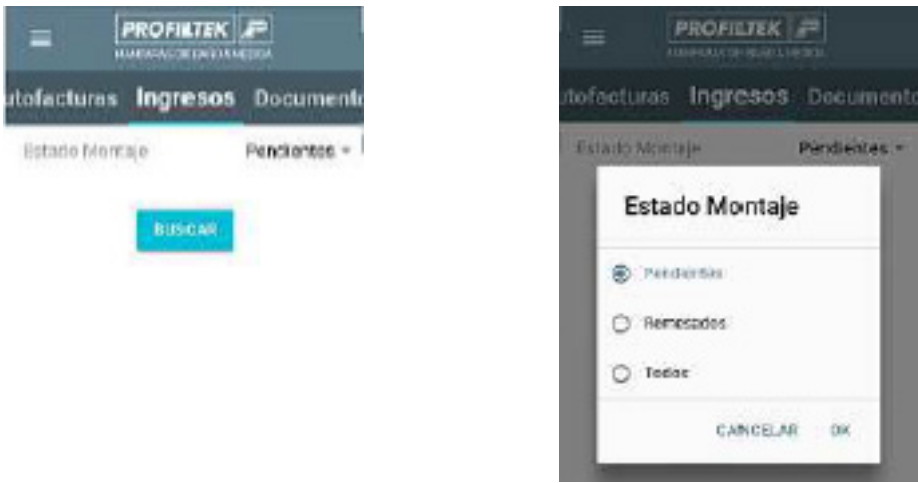
El objetivo de este documento es que esta sea la factura entre PROFILTEK y el montador en dicho mes, de manera que no es necesario esperar a la confección y envío por parte del montador y la recepción, comprobación y contabilización por parte de PROFILTEK.

Evitamos con esto todos los controles manuales de procesos y reduciendo los tiempos de gestión y pago de facturas.

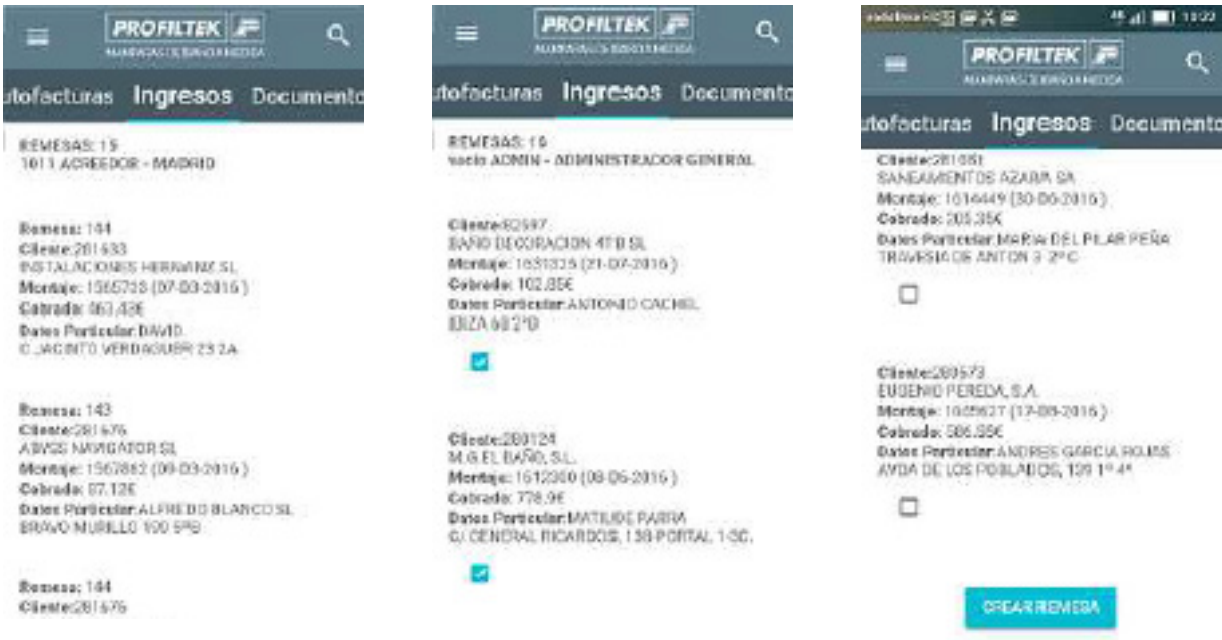
Los primeros 3 días hábiles del mes deben servir para cerrar las cifras y preparar el pago de las facturas, de manera que el quinto día hábil de cada mes se pueda producir el pago de la factura del mes anterior. Para ello, el montador debe mantener al día las tareas y notificar las discrepancias durante el transcurso del mes, para que dicho cierre se pueda realizar efectivamente.

INGRESOS

Esta funcionalidad de la aplicación permite al montador comunicar a PROFILTEK las remesas que ha realizado. También ofrece la posibilidad de consultar los montajes pendientes de remesa, los que ya han sido remesados en un intervalo de tiempo o ambos casos.



Se listaran los montajes que corresponden al filtro aplicado, y se pueden seleccionar los montajes que el usuario desea procesar.



Al darle al botón **crear remesa** saldrá una ventana de confirmación informando el total de la remesa. Si se confirma, se procederá a crear la remesa y aparecerá un mensaje con el número del documento creado.



DOCUMENTOS

En este apartado de la aplicación, se muestra un índice de los documentos que el usuario puede consultar. Se presentan en formato PDF.



NOTAS

NOTAS

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.



